



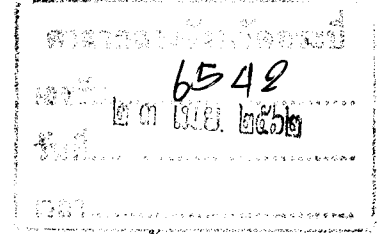
ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๐๕

ถึง อำเภอกำแพงแสน (เว้นอำเภอกำแพงแสน ลำทับ และเกาะลันตา) สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่

พร้อมนี้ จังหวัดขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๗๕๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว พ.๕๖

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาถ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๒

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
002583

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาถ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

เวลา.....

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการ และเงินโบนัส (ฉบับที่ ๑๖)
พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาถผู้ได้รับ
ค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาถ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาถ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓ และแบบ ๔) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้วาง
ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้
ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
สถานธนาถปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ จ.ส.ท. กำหนด นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาถ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๒) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาถ
ในสังกัดทุกแห่งพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาถ ตามที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้
โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาถ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง

๑.๑ ให้จัดลำดับรายชื่อพนักงานที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง “หนึ่งขั้น”
(รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ๔% ด้วย) ตามแบบบัญชีการขอขึ้น
ค่าจ้าง แบบ ๑

๑.๒ จัดทำบัญชีการขอขึ้นค่าจ้างโดยจัดลำดับรายชื่อพนักงานที่พิจารณาแล้วเห็นควร
ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง “ครึ่งขั้น” (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย)
ตามแบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒

/๑.๓ ให้กรอกรายชื่อ...

๑.๓ ให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายใดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า “ขอเกินเงิน...ขั้น” ตามแบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓

๑.๔ สรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมดในสถานธนานุบาลนั้นๆ และให้กรอกรายการเสนอขอให้ได้รับขั้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนานุบาล ตามแบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ให้รวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ ส่งสำนักงาน จ.ส.ท. ดังนี้

๒.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ แบบละ ๑ ชุด

๒.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล จำนวน ๑ ชุด

สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนานุบาลให้สถานธนานุบาลเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

อนึ่ง สำนักงาน จ.ส.ท. ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับเจ้าหน้าทีดำเนินการกรอกรายงานทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งขั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนานุบาลให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒ ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชจร ศรีชวโนทัย)

รองประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รักษาการแทน

ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๑ ต่อ ๑๒

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๐, ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๒

www.lgp.go.th

ผู้ประสานงาน พูลทรัพย์ โรจนกุล ๐๙๘ ๖๖๓๓๔๑๕

หลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

๑. หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

๑.๑ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล ให้ดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้างปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ครั้งที่แรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม เลื่อนวันที่ ๑ เมษายน ของปีต่อไป

ครั้งที่ ๒ ครั้งที่หลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๑ กันยายน เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณต่อไป

๑.๒ จำนวนโควตา ๒ ขึ้นทั้งปี

๑.๒.๑ โควตา ๒ ขึ้น ที่ใช้สำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างแก่ผู้ที่ได้รวมทั้งปี ๒ ขึ้น (ครั้งแรกในวันที่ ๑ เมษายน รวมกับครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม) ให้มีได้ไม่เกินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนานุบาลที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ดังนั้น จำนวนโควตา ๒ ขึ้นทั้งปีของแต่ละสถานธนานุบาลจะเท่ากับจำนวนโควตา ๑ ขึ้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๑.๒.๒ การให้โควตาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๒ ขึ้นทั้งปี กรณีที่พนักงานสถานธนานุบาลผู้ใดได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนานุบาลแห่งใหม่ จะต้องควบคุมจำนวนโควตา ๒ ขึ้นทั้งปีที่ใช้ของสถานธนานุบาลแห่งนั้นไม่เกินจำนวนโควตาของสถานธนานุบาลที่มีอยู่ ทั้งนี้ วงเงินในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างถือว่าไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ณ วันที่ ๑ กันยายน

๑.๒.๓ จำนวนเงินที่ใช้ในการให้ค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ให้ใช้จากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๑.๒.๔ ให้จำนวนโควตา ๒ ขึ้นทั้งปีเป็นของแต่ละสถานธนานุบาล ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

๑.๓ การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาลให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้

๑.๓.๑ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑

๑) ใช้จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานธนานุบาลแห่งนั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม มาเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๒ ขึ้นทั้งปี ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนานุบาลทุกแห่ง

๒) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างรวม ๑ ขึ้นหรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๑๖% จะต้องอยู่ภายในจำนวนโควตาทั้งปี ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานในสถานธนานุบาลนั้น

๓) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนานุบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อยกว่าไม่มีโควตา และสถานธนานุบาลที่เสนอขอเกินโควตา

ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างดังกล่าว ประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธานกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นค่าจ้างให้สถานธนานุบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อยกว่าหรือไม่โควตา และเสนอค่าเกินโควตาโดยมีเกณฑ์การพิจารณา นำจำนวนโควตาส่วนที่เหนือมาพิจารณา จัดสรรให้จำนวนพนักงานตามหลักเกณฑ์ปกติของแต่ละสถานธนานุบาลแล้ว รวมรวมโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานของสถานธนานุบาลทุกแห่ง การพิจารณาจากกรอบการขอแต่ละสถานธนานุบาล ดังนี้

/(๑) นอก/เสนอ

(๑) ผลประกอบการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น จัดสรรจำนวน
โควตา ๒ ชั้นทั้งปี ให้ในอัตราร้อยละ ๗๐ ของโควตาคงเหลือ

(๒) จำนวนผู้มาใช้บริการ (จำนวนราย) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
เพิ่มขึ้นจัดสรรจำนวนโควตา ๒ ชั้นทั้งปี ให้ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของโควตาคงเหลือ

(๔) เมื่อจัดสรรขั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาณูปาลแล้ว จำนวนเงิน
ค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูปาลทุกแห่ง

๑.๓.๒ การเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูปาลครั้งที่ ๒

(๑) การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปาลแต่ละแห่งมีผู้ได้รับ
การพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวม ๒ ชั้นทั้งปีจะต้องอยู่ในเกณฑ์จำนวนพนักงานได้รับ ๒ ชั้นทั้งปี และไม่เกิน
ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม

(๒) วาเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน
ณ วันที่ ๑ กันยายน เป็นฐานในการเลื่อนขั้นค่าจ้างทั้งปี รวมกันไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้าง

(๓) ให้รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูปาล
ผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งพนักงานสถานธนาณูปาลไปเพราะเหตุเกษียณอายุ เฉพาะผู้ที่มีอัตราค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นสูง
ของตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ กันยายนของครั้งสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งพนักงานสถานธนาณูปาล โดยไม่จ่าย
ตัวเงินเพื่อประโยชน์ในการคำนวณสวัสดิการเงินเลี้ยงชีพรายเดือนพนักงานสถานธนาณูปาลหลังพ้นจากตำแหน่ง
ด้วยเหตุสูงอายุ

(๔) เมื่อจัดสรรขั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาณูปาลแล้ว จำนวนเงิน
ค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูปาลทุกแห่ง

(๕) การใช้วงเงินค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่
๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูปาล จะไม่นำค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับในการเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่ ๑ มารวม
ให้รวมเฉพาะค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับในการเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่ ๒ เท่านั้น

๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานสถานธนาณูปาลถือปฏิบัติ
ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ - ๔๙ และใช้เกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์ทั่วไป พิจารณาจากข้อมูลเกี่ยวกับเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผลงาน (๑๕๐ คะแนน)	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร
	คะแนนเต็ม	
(๑.๑) ปริมาณงาน	๓๐	๓๐
(๑.๒) คุณภาพของผลงาน	๓๐	๓๐
(๑.๓) ความทันเวลา	๓๐	๓๐
(๑.๔) การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร	๒๐	๒๐
(๑.๕) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้	๓๐	๓๐
(๒) คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)		
(๒.๑) การวางแผนและการจัดระบบงาน	-	๑๐
(๒.๒) ความเป็นผู้นำ	-	๑๐
(๒.๓) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	-	๑๐
(๒.๔) ความรับผิดชอบและความอุตสาหะ	๒๕	๑๐
(๒.๕) ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๐
(๒.๖) การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสม	๒๐	๑๐
(๒.๗) คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)		
คะแนนรวม	๒๐๐	๒๐๐

๒.๓ เกณฑ์คะแนนในการพิจารณา ดังนี้

(๑) ผลการประเมินดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น หรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๙ %

(๒) ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ ๖๐ - ๘๙ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น หรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๒ %

(๓) ผลการประเมินต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ % ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒.๔ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล จัดกลุ่มการพิจารณาออกเป็น ๒ กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ตำแหน่งทั่วไป หมายถึง ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานบัญชี พนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัว พนักงานทะเบียน ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน และพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

- ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาล (ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา)

(๒) ตำแหน่งบริหาร หมายถึง ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป ได้แก่ ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล และผู้จัดการสถานธนาอนุบาล

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาล (ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา)

/ ตำแหน่ง...

- ตำแหน่งผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ตรวจการสถานธนาบาล (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา)

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน จ.ส.ท.
พิจารณา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท.

- ผู้ประเมิน ได้แก่ รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. และประธานกรรมการ จ.ส.ท.

(๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

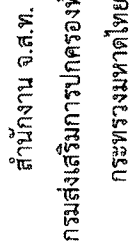
- ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. และหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย, นิติกร, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทางบัญชี, เจ้าหน้าที่ธุรการ, พนักงานบัญชี, เจ้าหน้าที่ตรวจการสถานธนาบาล, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายงาน และพนักงานขับรถยนต์

- ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าฝ่าย, ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท., หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.

๒.๖ การใช้แบบพิมพ์

การใช้แบบพิมพ์ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด



แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานพยาบาล
สถานพยาบาล

○ คัดที่ 1 ของที่ว่างที่ 1 ต่อมา 2561 ถึง 31 มีนาคม 2562

○ คัดที่ 2 ของที่ว่างที่ 1 ต่อมา 2562 ถึง 30 กันยายน 2562

[illegible]

การรับทราบผลการประเมิน	การรับทราบผลการประเมิน	การรับทราบผลการประเมิน
☐ รับทราบผลการประเมินแล้ว (ครั้งที่ 1) ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) ครั้งที่ 1 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ○ การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ☐ 1 ชั้น ☐ 0.5 ชั้น ○ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ○ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง เหตุผลประกอบ (โดยพิจารณาผลเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และการมีเสนอ ไม่ควรถูกเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้รางวัลให้พอ) (ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน ตำแหน่ง..... วันที่.....	☐ รับทราบผลการประเมินแล้ว (ครั้งที่ 2) ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) ครั้งที่ 1 ○ เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น ○ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้ 1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... (ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน ตำแหน่ง..... วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ได้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... ครั้งที่ 1 ○ เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น ○ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้ 1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... (ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน ตำแหน่ง..... วันที่.....
ครั้งที่ 2 ○ การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ☐ 1 ชั้น ☐ 0.5 ชั้น ○ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ○ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง เหตุผลประกอบ (โดยพิจารณาผลเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และการมีเสนอ ไม่ควรถูกเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้รางวัลให้พอ) ○ การเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ชั้น ตามระเบียบสำนักงาน ก.ศ.พ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ข้อ 42 บรรดอรรถ หรือ บรรดาสาย เหตุผลประกอบ..... (ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน ตำแหน่ง..... วันที่.....	ครั้งที่ 2 ○ เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น ○ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้ 1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... (ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน ตำแหน่ง..... วันที่.....	ครั้งที่ 2 ○ เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น ○ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้ 1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... (ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน ตำแหน่ง..... วันที่.....

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล
ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง
สถานธนานุบาล

ครั้งที่ 1/2562 (1 เมษายน 2562)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2562)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาปนาบาลผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขั้น ณ วันที่ 1 เมษายน 2562

จัดลำดับ แล้ว กำกับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานประกอบการ แห่งนี้ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2561	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2561	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน ปี 2561	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการ เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ปี 2561	ค่าจ้าง ณ 1 มี.ค. 2562	ค่าจ้างที่ยื่นเลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2562	จำนวนเงินที่ได้รับเลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2562	หมายเหตุ
					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน						
1												
2												
3												
4												
รวมเงิน												
รวมเงินทั้งสิ้น												

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

ลงชื่อ _____
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานประกอบการได้เลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งขึ้น ณ วันที่ 1 เมษายน 2562
สถานธนาบาล

| จัดลำดับ
แล้ว
ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | เลื่อน
ตำแหน่ง
ปัจจุบันเมื่อ
วัน เดือน ปี | ดำรงตำแหน่ง
ณ
สถานธนาบาล
แห่งนี้ เมื่อ
วัน เดือน ปี | ค่าจ้าง | ค่าจ้าง | จำนวนขั้น
ที่ได้เลื่อน
ปี 2561 | จำนวนเงิน
ที่ใช้ในการเลื่อน
ขั้นค่าจ้าง
ปี 2561 | ค่าจ้าง
ณ
1 มี.ค. 2562 | ค่าจ้างที่ขอ
เลื่อน (ครั้งที่ 1)
ณ
1 เม.ย. 2562 | จำนวนเงินที่ได้รับเลื่อน
(ครั้งที่ 1) | | หมายเหตุ |
|------------------------------|----------------|---------|--|---|-------------------------|-----------|--------------------------------------|--|------------------------------|--|--|-----------------------|----------|
| | | | | | ณ วันที่
1 ต.ค. 2561 | จำนวนเงิน | | | | | ครั้งที่ขึ้น
แรก | ครั้งที่ขึ้น
ถัดไป | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | รวมเงิน | | | |
| | | | | | | | | | | รวมเงินทั้งสิ้น | | | |

นายแพทย์ 1. ให้รวมเงินตามแนบ

ลงชื่อ
(.....)
นายแพทย์สมเด็จ
ลงชื่อ
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาลผู้ไม่สมควรหรือยังไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน 2562
สถานธนาบาล

| จัดลำดับ
แล้ว
ลำดับที่ | ชื่อ - ยี่สก
ตำแหน่ง | เลื่อน
ตำแหน่ง
ปัจจุบันเมื่อ
วัน เดือน ปี | ดำรงตำแหน่ง
ณ
สถานธนาบาล
แห่งนี้ เมื่อ
วัน เดือน ปี | ค่าจ้าง | ค่าจ้าง | จำนวนขั้น
ที่ได้เลื่อน
ปี 2561 | จำนวนเงิน
ที่ใช้ในการ
เลื่อน
ขั้นค่าจ้าง
ปี 2561 | ค่าจ้าง
ณ
1 มี.ค. 2562 | ค่าจ้างที่ยอมเลื่อน
(ครั้งที่ 1)
ณ
1 เม.ย. 2562 | จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน
(ครั้งที่ 1)
ณ 1 เม.ย. 2562
(กรณีขอเงิน) | หมายเหตุ |
|------------------------------|-------------------------|--|---|-----------------|-----------|--------------------------------------|--|------------------------------|--|---|----------|
| | | | | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| | | | | รวมเงิน | | | | | | | |
| | | | | รวมเงินทั้งสิ้น | | | | | | | |

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

ลงชื่อ
(.....)
นายเกษมณตรี

ลงชื่อ
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล

ครั้งที่ 1/2562 (1 เมษายน 2562)

สถานธนาบาล

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | เงินค่าจ้าง
ก่อนเลื่อน | เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง | | หมายเหตุ |
|----------|-------------|---------|---------------------------|----------------------------|------|----------|
| | | | | เงินค่าจ้างหลังเลื่อน | ขึ้น | |
| | | | | | | |

ลงชื่อ

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

ลงชื่อ

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด

หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาลทั้งหมดของสถานธนาบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4

2. ให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์
(กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)